

T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
RABAK ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLAN



KOCAELİ-KARTEPE/2023



RABAK ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”. Mustafa Kemal ATATÜRK

KOCAELİ İL HARİTASI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümselli olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Eğitim Öğretim sürecinde yapılan faaliyetlerin mutlaka ölçülmesi gerekir. Süreç ölçülemiyorsa ölçülebilir hale getirilmesi gerekir. 5018 sayılı Kanunda ön görülen stratejik yönetime geçiş sürecinin her basamağının ölçmeye dayalı olduğu görölmektedir. Çağımızda sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. **5 yıllık çalışma planımızı hazırlayarak uygulamaya başladık. Vizyonumuz doğrultusunda amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirerek ilimizde ve ilçemizde ki en saygın kurumlar arasına girmek istiyoruz**

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, , bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Güngör TUĞ
Okul Müdürü



İçindekiler

SUNUŞ	7
İÇİNDEKİLER	10
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	13
OKULUN KISA TANITIMI *	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	14
PAYDAŞ ANALİZİ	20
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	29
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	34
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
MİSYONUMUZ *	37
VİZYONUMUZ *	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	38
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.40
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.50
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	57
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	63
EKLER:	68

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI-SOYADI	ÜN VAN
Güngör TUĞ	Okul Müdürü
Cantekin DURAN	Müdür Yardımcısı
Elif DURAN	Öğretmen
Melek YARAMIŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
Ayşe Emel ÇAP	Öğrenci Velisi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI-SOYADI	ÜNVAN
Güngör TUĞ	Okul Müdürü
Cantekin DURAN	Müdür Yardımcısı
Koray KALE	Öğretmen
Dilek DOĞUTAN	Öğretmen
Elif DURAN	Öğretmen
Mahmure Özge ERTUĞRUL	Öğretmen
Melek YARAMIŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
Ayşe Emel ÇAP	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde bulunabilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1963-1964 öğretim yılında bugünkü yerinin 100 metre güney batısında (Habaş Fabrikası'nın kuzeyinde) tek öğretmenli Petrol Ofisi İlkokulu olarak açılmıştır.

Petrol Ofisi İlkokulu'nun bulunduğu yerde bir petrol istasyonu bulunuyormuş. Eski E-5 şimdiki D-100 karayolu yapılmadan önce İstanbul-Ankara karayolu bu petrol istasyonunun önünden geçiyormuş. Sonradan yol güzergahı değişince sahibi eski önemini kaybeden petrol istasyonunu okul olarak hibe etmiş. Bundan dolayı da okulumuzun ilk adı Petrol Ofisi İlkokulu olmuş.

12 Şubat 1983 yılında Rabak Fabrikası tarafından okulumuzun şu anda bulunduğu yere 2 katlı 10 derslikli okul binası (B Blok) yaptırılarak hizmete açılmıştır. 1998 yılında da Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından 3.kat ilavesi yapılmıştır. 2001–2002 öğretim yılında ise yine Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından mevcut binanın planına uygun olarak okulumuzun ikinci binası (A Blok) yapılarak hizmete açmıştır. 3'er katlı iki bina ve 1 bağımsız tek katlı bina (kantin, spor odası, depo vb.) şeklinde yerleşime sahip olan okulumuz bahçesiyle beraber toplam 3200 m2 alana sahiptir.

Okulumuzda 11 derslik, Fen ve Teknoloji Derslerinin işlendiği 1 laboratuvar, her türlü etkinliklerde kullandığımız 1 yemekhane, bilgisayar, yazıcı ve internet bağlantıları olan 1 Öğretmenler Odası, 2 İdare Odası ile 1 Rehber Öğretmen Odası bulunmaktadır.

Okulumuz 1996-1997 öğretim yılında ilköğretim statüsü kazanmıştır. 1997-1998 yılından itibaren Uzunbey ve tuğla ocaklarından öğrencilerin taşındığı “Taşmalı Ortaokulu” haline gelmiştir. Okulların 4+4 olarak ayrılmasından sonra okulumuz 2012 yılı itibariyle Rabak Ortaokulu olarak hizmet vermekte olup; Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 15 öğretmen , 1 geçici işçi statüsünde hizmetli, 1 TYP kapsamlı hizmetli personelimiz ve 297 öğrenci ile eğitim öğretimimizi sürdürmekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: KARTEPE			
Adres:	Ertuğrul Gazi Mah. Ayçiçeği Sok. No 8 Kartepe	Coğrafi Konum (link)*	https://www.google.com/maps/@40.7552927,30.0353646,20z		
Telefon Numarası:	02623712023	Faks Numarası:	2623712023		
e- Posta Adresi:	http://rabakortaokulu.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://rabakortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	700922	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002		Toplam Çalışan Sayısı *	17		
Öğrenci Sayısı:	KIZ	135	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	162		Erkek	3
	Toplam	297		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	70	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5
İli: KOCAELİ		İlçesi: KARTEPE	
Adres:	Ertuğrul Gazi Mah. Ayçiçeği Sok. No 8 Kartepe	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@40.7552927,30.0353646,20z
Telefon Numarası:	02623712023	Faks Numarası:	2623712023
e- Posta Adresi:	http://rabakortaokulu.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://rabakortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	700922	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002		Toplam Çalışan Sayısı *	19
Öğrenci Sayısı:	Kız	135	Öğretmen Sayısı
	Erkek	162	
	Toplam	297	
	Kadın	12	Öğretmen Sayısı
	Erkek	3	
	Toplam	15	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	70	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	2	12	14
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli		0	0
Toplam Çalışan Sayıları			19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3		X

Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	650	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	330	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2970			
Okul Kapalı Alan (m2)	990			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	13	11	21
5/B	9	13	22

5/C	12	11	22
6/A	14	12	23
6/B	11	14	23
6/C	14	9	22
7/A	20	12	25
7/B	17	15	25
7/C	18	15	22
8/A	11	17	32
8/B	11	16	31
8/C	17	14	30

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1

Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100

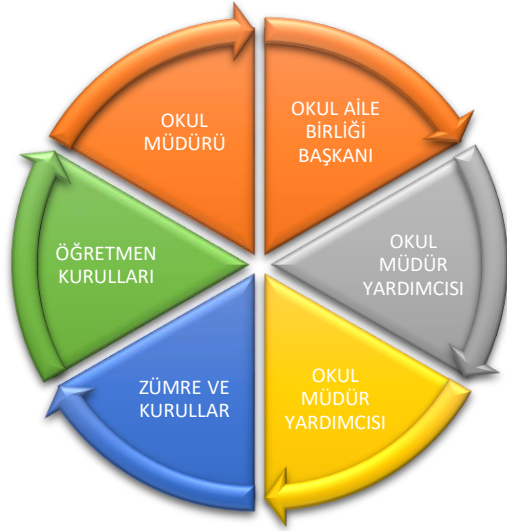
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	21121	9332
2019	26663	20261

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere uygulanan anket sonucunda

- 1 numaralı anket sorusuna katılımcıların çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 2 numaralı anket sorusuna katılımcıların çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 3 numaralı anket sorusuna katılımcıların çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 4 numaralı anket sorusuna katılımcıların çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 5 numaralı anket sorusuna katılımcıların çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 6 numaralı anket sorusuna katılımcıların çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 7 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 8 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 9 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 10 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 11 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 12 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 13 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

14. bölümde katılımcılar “olumlu(başarılı) yönlerimiz” kısmında katılımcılar: okulumuzun kütüphanesinin olması. Öğretmenlerimizle kolay iletişim kurmaktayız. Öğretmenlerimiz ilgilidir. Sınıflarımızda akıllı tahtalar bulunmaktadır. Öğrencilere saygılı davranılmaktadır. Dersler güzel ve zevkli işlenmektedir. Şikayetlerimiz dikkate alınmaktadır. Sınıflarımız temizdir. Okulumuz güvenlidir. Teneffüslerde bütün ihtiyaçlarımızı karşılayabilmekteyiz. Şeklinde görüş bildirmişlerdir.

Katılımcılar “Olumsuz (başarısız) yönlerimiz” kısmında beden eğitimi dersinde giyinecek yer yoktur. Okulda daha çok aktivite olmalı. Beden eğitimi dersi için araç-gereç arttırılmalıdır. Oyun sahamız yetmiyor. Daha çok gezi düzenlenmelidir. Sosyal faaliyetler arttırılsın. Okulda eğlenceler düzenlensin. Kantinde sıra düzensizdir. Sınav tarihleri birbirine çok yakındır.

Rabak Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

2.4.1

RABAK ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-3)

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayım yapar.	√		√			2

2.4.1

2.4.2

RABAK ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-4)

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Kocaeli Valiliği		√				√		

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√				√	
Kocaeli Cumhuriyet Başsavcılığı		√				√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√				√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√				0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√				0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√				0	
Semt Karakolu		√			√	√	
İl Özel İdaresi		√				√	√
Kartepe Kaymakamlığı		√			√	√	
Kartepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			√		
Kartepe Belediye Başkanlığı		√				√	√
Kartepe Mal Müdürlüğü		√				√	
Üniversiteler		√		0		√	0
YURT-KUR Kocaeli Bölge Müdürlüğü		√		0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√		0		√	0
Ulusal Ajans		√				√	√
Medya		√				0	
Eğitim Sendikaları		√				0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√				0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√				0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√				0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√				√	
Semt Kliniği		√				√	
Tarım İl Müdürlüğü		√				0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√				√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√				0	
Türk Telekom Kocaeli Bölge Müdürlüğü		√					√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√				0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√				0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√				0	0
Kantin İşleticileri		√				√	√
Servis İşleticileri		√				√	√
Özel Sektör		√		0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.							
V: Paydaşların tamamı							

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenlere uygulanan anket sonucunda

- 1 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 2 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 3 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 4 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 5 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 6 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 7 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 8 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 9 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 10 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 11 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 12 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.
- 13 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

14. bölümde katılımcılar “olumlu(başarılı) yönlerimiz” kısmında yöneticiler duyarlı davranmaktadır. Sosyal etkinlikler yeterlidir. Öğrenci davranışları istenilen seviyededir. Personel uyumlu çalışmaktadır. Okulda disiplin, güvenlik, hijyen okul idaresi tarafından sağlanmaktadır.. okulda sıcak ve samimi bir ortam bulunmaktadır. Yeniliklere açık bir idare bulunmaktadır. Öğrenci veli ilişkileri idealdir. Disipline gereken önem verilmektedir. Kararlar ortak alınmaktadır. Şeklinde görüş beyan etmişlerdir.

Katılımcılar “Olumsuz (başarısız) yönlerimiz” kısmında katılımcılar: fiziksel koşullar yetersiz. Personel tuvaletinin yetersizliği. Dini ibadetleri yerine getirebilecek uygun yer bulunamayışı. Taşınmalı eğitim ile ilgili sorunlar . Konferans ve spor salonlarının yokluğu . Öğrencilerde aşırı nakil gidiş gelişler yaşanmaktadır.. Derslik sayısının yetersizliği.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilere uygulanan anket sonucunda

1 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

2 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

3 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

4 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

5 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

6 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

7 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

8 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

9 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

10 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

11 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

12 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

13 numaralı anket sorusuna katılımcılar çoğunlukla “kesinlikle katılıyorum” ibaresini tercih etmişlerdir.

14. bölümde katılımcılar “olumlu(başarılı) yönlerimiz” kısmında katılımcılar: öğretmenler öğrencilere iyi davranmaktadır. Okul idaresi öğrencilerle ilgilenmektedir. Öğrenciler disiplinize edilmektedir. Spor etkinlikleri ve sanatsal etkinliklere yeterince zaman ayrılmaktadır. Yeterli eğitim verilmektedir. Önerilerimiz dikkate alınmaktadır. Eğitim başarılı bulunmaktadır. Tuvaletlere temizdir.

“Olumsuz (başarısız) yönlerimiz” kısmında katılımcılar: kapıda güvenlik bulunmamaktadır. Spor salonu ve konferans salonu olmayışı .Sportif faaliyetler yetersiz... Bahçedeki su gideri kaldırılma akıtılmaktadır. Bahçedeki peyzaj düzenlemesi yetersizdir. gibi görüşler beyan etmişlerdir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Sınıflarımızda akıllı tahtalarının olması*FİBER İNTERNET bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için sınıf kitaplıklarının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Bahçemizin spor çalışması yapmaya müsait olması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Sınıf derslilerinin yetersiz olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması* Aralıklı devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı**Okulumuzda kütüphane kuracak yerin olmayışı*Çok amaçlı salonun olmayışı

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler*Parçalanmış ve problemlı aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okul çevresinin boş arazi olması*Okulun şehir merkezine uzaklığı

TOWS MATRİSİ

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. 3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. 4 Veli iletişiminin güçlü olması 5. Ders dışı faaliyetlerin yapılması. 	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun çok amaçlı salonunun olmayışı. 2. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği. 3. Ödeneklerin yetersizliği. 4.Çevremizin devamlı göç alması eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir. 5.Gece bekçimizin olmayışı okulumuzun geceleri korumasız kalması
<p>FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. c) Hayırseverlerin varlığı d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. e) İnsan kaynaklarının yeterliliği. 	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) 2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) 3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) 4. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d). 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e) 2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c) 3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c)

TEHDİTLER-T	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
a) Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler.	1. Okulumuzdaki internet ulaşımının öğrencilere sağlanması öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması.(4-a) 2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a)	1. Sınıf Kitaplıklarının işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a) 2. Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a)

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Vicdan sahibi, yardımlaşmayı seven dışa dönük öğrencilerin çoğunlukta olması
Çalışanlar	Hoş görülü sorumluluk sahibi, ortak hareket etmeleridir.
Veliler	Okulda yapılan faaliyetlere karşı ilgilidir.
Bina ve Yerleşke	Merkezi konumda olması ve ulaşım rahatlığı
Donanım	Akıllı tahtaların olması ve okulda internet bulunması.
Bütçe	Velilerin okulumuza bağışta bulunması.
Yönetim Süreçleri	Takım ruhunun bulunması, çalışanlara saygılı davranılması.
İletişim Süreçleri	Bireyler arasında güçlü iletişim olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış ailelerin çocukları bazı ilgisiz öğrenciler
Çalışanlar	Kararlar alınırken anlık karar verme, personel yetersizliği
Veliler	Velilerimizin öğrencilere görece olarak yeterince ilgi göstermemesi

Bina ve Yerleşke	Binamızın eski oluşu koridorların dar olması tuvalet yetersizliği
Donanım	Eski olması, laboratuvarın yetersizliği sosyal alanların yetersizliği.
Bütçe	Beklentileri karşılayamaması
Yönetim Süreçleri	Talebin uzun vadede gerçekleşmesi
İletişim Süreçleri	İletişimde yanlış anlaşılmalr. Karasızlık
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Mahalle muhtarının okulla eş güdümlü çalışması. Yerel yönetimin desteği.
Ekonomik	Çevremizde kaynak edinilebilecek kişilerin varlığı
Sosyolojik	Öğrencilerin okula karşı istekli ve duyarlı oluşu
Teknolojik	Akıllı tahtalarımızın olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimle ilgili olumlu gelişmeler
Ekolojik	Yer itibariyle kültürel ve doğal yaşam alanlarının yakınında yer

	almaktadır.
--	-------------

Tehditler

Politik	Sürekli ve hızlı değişimler
Ekonomik	Velilerimizin dar gelirli grupta olması.
Sosyolojik	Farklı kültürlere ait insanların bir arada yaşaması
Teknolojik	Öğrencilerin kullandığı telefon, tablet gibi teknolojik aletler
Mevzuat-Yasal	Eğitimde hızlı değişen politikalar.
Ekolojik	Yeşil alanların azlığı. Okul çevresinde fabrikaların bulunuşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırırnda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayatboyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı

2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ *

Rabak Ortaokulu eğitim kalitesi mümkün olan en üst seviyeye çıkarmak eğitim öğretimi yaratıcı bir ortama sahip olacak şekilde planlamak araştırmayı, sorgulamayı kendisine ilke edinmiş liderler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

Rabak Ortaokulu bilim ve teknolojiden sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazade özgün araştırmaları yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmetiyle Kocaeli’de saygın ve lider bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Sonraki Yıl Hedefleri						SP Dönemi Hedefi		
SH	1.1.			2018	2019	2020	2021	2022		2023	
PG	1	Başarı Oranı			90	92	94	96	98	100	% 10

Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Sonraki Yıl Hedefleri						SP Dönemi Hedefi		
SH	2.1.			2018	2019	2020	2021	2022		2023	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı			1	2	2	3	3	4	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Sonraki Yıl Hedefleri						SP Dönemi Hedefi		
SH	3.1.			2018	2019	2020	2021	2022		2023	
PG	1	Beden Kitle İndeksine Göre Sağlıklı Öğrenci Sayısı			90	80	70	60	55	45	% 100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Başarılı öğrenci ve öğretmenler dönem ve yıl sonunda tespit edilerek ödül töreni yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ocak ve Haziran
2.1.1	Sınıf kitaplıkları ve okul kütüphanesi zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Ekim ayından itibaren
3.1.1	Beslenme Dostu kapsamında öğrencilerle sağlıklı yaşam toplantıları yapılacak.	Müdür Yardımcısı ve Beslenme Dostu Ekibi	Eylül ayından itibaren

TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Sonraki Yıl Hedefleri						SP Dönemi Hedefi		
SH	4.1.			2018	2019	2020	2021	2022		2023	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı			2	2	3	4	5	6	% 300

Stratejik Amaç 5:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Sonraki Yıl Hedefleri						SP Dönemi Hedefi		
SH	5.1.			2018	2019	2020	2021	2022		2023	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı			4	3	3	3	4	4	% 100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Sportif başarı elde eden öğrencilere çeşitli ödüller verilerek spora karşı ilginin arttırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Beden Eğitimi Öğretmeni	Tüm yıl boyunca
5.1.1	Her ay bir yarışma yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Ekim ayından itibaren

TEMA III. KURUMSAL KAPASİTE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin geliştirilecektir

Stratejik Hedef 6.1- Okul Gelirleri her yıl artırılabacaktır.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.	Okul gelirleri	11500	12000	12500	13000	13500	14000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Velilerden ve Hayır severlerden aynı ve nakdi bağış istenecektir	OAB ve Okul İdaresi	2019-2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.2.	Her yıl kermes ve gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlenecektir	OAB ve Okul İdaresi	2019-2023
6.1.3.	Okul kantininde arz edilen ürünler ihtiyaçlar göz önüne alınarak çeşitlendirilecek ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2019-2023
6.1.4.	İlçe ve il Milli Eğitim Müdürlüğünden her yıl aktarım gelirleri talep edilecektir.	Okul idaresi	2019-2023

Stratejik Hedef 6. 2- Okul Güvenlik önlemleri artırılıp geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6..2.	Okul güvenlik önlemleri	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Okuldaki güvenlik kamera sistemine her yıl bakım ve onarım yapılarak bozulan kameralar yenilecektir	OAB ve Okul İdaresi	2019-2023
6.2.2.	Öğrencilerin güvenliği açısından caddeye yaya geçidi yapılması için ilgili kurumlara yazı yazılacaktır	Okul İdaresi	2019
6.2.3.	Okuldaki İSG açısından risk teşkil eden durumlar tespit edilip izale edilecek ve önlem alınacaktır.	Okul idaresi ve tüm personel	2019-2023

Stratejik Hedef 6. 3- Okul bina ve araç-gereçlerinin, elektrik ve su tesisatının her yıl bakım ve onarımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.3.	Okul bina ve araç-gereçlerinin, elektrik ve su tesisatının her yıl bakım ve onarımı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.3.1.	Okulun elektrik tesisatının bakım ve onarımı yaptırılarak belgelendirilecektir	OAB ve Okul İdaresi	2019 Mart
6.3.2.	Okuldaki ergonomik ömrünü tamamlamış eşyalar yenilenecektir.	OAB ve Okul İdaresi	2019 Haziran- Temmuz
6.3.3.	Su tesisatının ve diğer araç gereç ve mekanların her yıl bakım ve onarımı yaptırılacaktır	OAB ve Okul İdaresi	2019-2023 Haziran- Temmuz

Stratejik Hedef 16. 4- Okulun donatım eksiklikleri giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.4.	Donatım eksiklerin temini	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.6.1.	Alt yapısı kurulmuş akıllı tahtaların bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	2019 Şubat- Mart
6.4.2.	Donatım ihtiyacı her yıl şubat ayında sisteme girilerek talep edilecektir. Ya da ihtiyaç fazlasına düşmüş diğer kurumlardan temin edilecektir.	OAB ve Okul İdaresi	2019-2023

Stratejik Hedef 6. 5- Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.5.a	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi	1	1	1	1	1	1
PG.6.5.a	Beyaz Bayrak sertifikası	1	1	1	1	1	1
PG.6.5.a	Beslenme Dostu Okul Projesi Sertifikası	0	1	1	1	1	1

PG.6.5.a	Çok Amaçlı (Zeka oyunları, Bilişim) sınıfın	1	1	1	1	1	1
-----------------	---	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.5.1.	Okul birimleri(sınıf, koridor, tuvalet, kooperatif ve bahçe) daima temiz ve düzenli tutulup araç gereçler ait olduğu yerde tertip ve düzen içinde bulundurulacaktır	Okul İdaresi	2019 -2023
6.5.2.	Ömrünü tamamlamış araç gereçler okulda tutulmayıp geri dönüşümü mümkün olanlar geri dönüşüme gönderilecektir.	Okul İdaresi	2019-2023
6.5.3.	Okulun almış olduğu Beyaz Bayrak Sertikası ilkelerine riayet edilecektir	OGYE	2019-2023
6.5.4.	Beslenme Dostu Okul Projesi Sertifikası almak için planlı çalışmalara devam edilecektir	Komisyon	2019 Şubat -Haziran
6.5.5.	Çok Amaçlı (Zeka oyunları, Bilişim) sınıfının donatım eksikleri giderilerek dinlenme saatlerinde açık tutulacaktır	Matematik Öğretmenleri	2019-2023

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME (TABLO-35)

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	2.980	4.360	5.630	6.900	8.170
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	1.700	2.260	2.820	3.380	3.940
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	110	130	150	170	190
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	0	0	0	0	0
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	305	385	475	550	635
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	190	300	410	520	2.050

36)

7	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	2.300	2.900	3.500	4.100	4.700
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	750	1.050	1.450	1.750	2.150
9	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	750	900	1.050	1.200	1.350
TOPLAM MALİYET		9.085	12.285	15.485	18.570	23.185

KAYNAK TABLOSU (TABLO-

Eylemler*

KAYNAKLAR	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Genel Bütçe					
Etkinlikler	1000	1200	1300	1400	1500
Kantin	3500	4000	4400	5000	5300
Okul Aile Birliği	8000	10000	12000	13000	14000
Diğer	2000	2500	3000	3500	3750
Toplam	13500	16500	19400	21500	23050

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

RABAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

RABAK ORTAOKULU Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Güngör TUĞ	Okul Müdürü	
2	Cantekin DURAN	Müdür Yardımcısı	
3	Ahmet KAYA	ÖĞRETMEN	
4	Ömer UZUNER	ÖĞRETMEN	
5	S. Sümeyye KODAN	ÖĞRETMEN	
6	Emel BENTÜRK	ÖĞRETMEN	
7	Ayşe Emel ÇAP	GÖNÜLLÜ VELİ	

Güngör TUĞ
Okul Müdürü

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.