**T.C**

**KARTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**RABAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi: KARTEPE** | |
| **Adres:** | Ertuğrul Gazi Mahallesi  Ayçiçeği Sokak No:8 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/@40.7552927,30.0353646,20z |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0262 3712023 | **Faks Numarası:** | 0262 3712023 |
| **e- Posta Adresi:** | 700922@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://rabakortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 700922 | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |

# SUNUŞ

# İnsanlık tarihi boyunca toplumlar eğitim ile biçimlendirilmiştir. Gelecekte yine eğitim ile biçimlenecektir. Aile ve okul hayatı bu çimlendirmenin temel ayağını oluşturur. Bu nedenle hem kariyer planlamasında hem erdemli insan olma konusunda yol göstermek, kendi ayakları üstünde durabilen, bilgiyi öğrenen, kendini bilen, mutlu, ailesiyle, kendisiyle, toplumla barışık birey yetiştirmek önem arz eder. Bu da ancak Eğitim ve öğretimin bir süreç işi olduğunu fark etmekle olur. Bu sürecin bakanlığımızın müfredat programı çerçevesinde sağlıklı, verimli, sürdürülebilir olabilmesi okulun çevresel şartlarını da göz önüne alan etkili planlamayla mümkün olur. Bu açıdan bakınca stratejik planlama eğitim kurumları için hayati önem taşımaktadır. Okulun planlı, sistemli gelişimi, kurum kültürünün oluşması, paydaşlar arası işbirliğinin sağlanması, görev ve sorumlulukların tanımlanması, misyon ve hedeflerin ortaya konması, bütün kaynakların verimli kullanılması stratejik planlamanın ana unsurlarıdır.

# Stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm iş ve işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya koymak temel ilkedir.

# Stratejik plan ekibi tarafında oluşturulan stratejik planımız okulumuza özgüdür. Bu beş yıllık stratejik plan çerçevesinde hedeflediğimiz çalışma ve becerilerin ne kadarını gerçekleştirebildiğimizi yıllık olarak takip edip, duruma göre planlamalarımızı gözden geçirebileceğiz.

# Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında özveriyle emek veren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan bütün paydaşlarımıza, stratejik planlama ekibimize,bu plânın başarıyla uygulanması için gayret gösterecek tüm personelimize şimdiden teşekkür ederim.

Veysel YİĞİT

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc166496349)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc166496354)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc166496355)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc166496356)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc166496357)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc166496358)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc166496359)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc166496360)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc166496361)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc166496362)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc166496363)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc166496364)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 19](#_Toc166496365)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc166496366)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc166496367)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 26](#_Toc166496368)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 27](#_Toc166496369)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 29](#_Toc166496370)

[3.1 Misyon 29](#_Toc166496371)

[3.2 Vizyon 29](#_Toc166496372)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 30](#_Toc166496373)

[4. MALİYETLENDİRME 34](#_Toc166496374)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc166496375)

[EKLER 37](#_Toc166496376)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Veysel YİĞİT | Okul Müdürü | Cantekin DURAN | Müdür Yardımcısı |
| Cantekin DURAN | Müdür Yardımcısı | Koray KALE | Öğretmen |
| Elif DURAN | Öğretmen | Dilek DOĞUTAN | Öğretmen |
| Serpil AYDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Mahmure Özge ERTUĞRUL | Öğretmen |
| Semra TERZİOĞLU | Öğrenci Velisi | Münevver TERZİOLU | Veli |
|  |  | Ayşe BARIŞ | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

**Okulumuz ilk olarak 1963-1964 öğretim yılında bugünkü yerinin 100 metre güney batısında (Habaş Fabrikası’nın kuzeyinde) tek öğretmenli Petrol Ofisi İlkokulu olarak açılmıştır.**

**Petrol Ofisi İlkokulu’nun bulunduğu yerde bir petrol istasyonu bulunuyormuş. Eski E-5 şimdiki D-100 karayolu yapılmadan önce İstanbul-Ankara karayolu bu petrol istasyonunun önünden geçiyormuş.Sonradan yol güzergahı değişince sahibi eski önemini kaybeden petrol istasyonunu okul olarak hibe etmiş. Bundan dolayı da okulumuzun ilk adı Petrol Ofisi İlkokulu olmuş.**

**12 Şubat 1983 yılında Rabak Fabrikası tarafından okulumuzun şu anda bulunduğu yere 2 katlı 10 derslikli okul binası (B Blok) yaptırılarak hizmete açılmıştır.1998 yılında da Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından 3.kat ilavesi yapılmıştır.2001–2002 öğretim yılında ise yine Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından mevcut binanın planına uygun olarak okulumuzun ikinci binası (A Blok)  yapılarak hizmete açmıştır. 3’er katlı iki bina ve 1 bağımsız tek katlı bina (kantin,spor odası,depo vb.) şeklinde yerleşime sahip olan okulumuz bahçesiyle beraber toplam   3200 m2 alana sahiptir.**

**Okulumuzda 11 derslik, Fen ve Teknoloji Derslerinin işlendiği 1 laboratuar,her türlü etkinliklerde kullandığımız 1 yemekhane ,bilgisayar,yazıcı ve internet bağlantıları olan 1 Öğretmenler Odası,2 İdare Odası ile 1 Rehber Öğretmen Odası bulunmaktadır.**

**Okulumuz 1996-1997 öğretim yılında ilköğretim statüsü kazanmıştır. 1997-1998 yılından itibaren Uzunbey ve tuğla ocaklarından öğrencilerin taşındığı “Taşımalı Ortaokulu” haline gelmiştir. Okulların 4+4+4 olarak ayrılmasından sonra okulumuz 2012 yılı itibariyle Rabak Ortaokulu olarak hizmet vermekte olup;** Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 20 öğretmen , 1 geçici işçi statüsünde hizmetli personel ve 247 öğrenci ile eğitim öğretimimizi sürdürmekteyiz.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Halen uygulamakta olduğumuz stratejik planımızın hedeflerine ulaşılmış ve başarılı olunmuştur. Yeni hedefler oluşturulurken karşılaşılan güçlükler dikkate alınarak kurumuza uygun plan oluşturulacaktır. Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru tespit edildiği tespit edilmiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almasına gerek duyulmamıştır. Güncel şartlar değerlendirip hedefler ona göre tespit edilecektir. Tabiiki “Okul Gelirleri her yıl artırılacaktır” türündeki hedefler hiçbir zaman hedefe tam manasında ulaşamayacağından tekrardan stratejik plana eklemlenebilir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuz tam gün Eğitim Öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Okulumuz hafta içi 08.30 ila 17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. 08.50 ila 15.15 saatleri arasında eğitim öğretim faaliyetleri yapılmaktadır. Okulumuz Türkiye Cumhuriyeti Devletinin anayasa, yasa, yönetmelik, yönerge, kararname,…vs türündeki tüm mevzuat hükümlerine tabidir.

Okulumuzda Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği haftalık çizelgeye göre dersler okutulmaktadır. Bu derslerden ortaokul çağındaki öğrencilerimiz faydalanmaktadır.

Okulumuzda her sınıf düzeyinde üçer şube olmak üzere toplam 12 şubede nitelikli eğitim öğrencilerimizle buluşmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * İlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /   10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program, | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik  2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul gezileri düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** | İlçede yapılan müsabakalara katılmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Her türlü sergi, tiyatro gibi faaliyetler düzenlemek ve katılmak. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelin hizmetiçi faaliyetlerini takip etmek. Katılımı teşvik etmek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ile velilerin ortak iş gücünü arttırmak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerimizin okulu sevmesi için her türlü önlemi almak. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Belirlenen zamanlarda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmak. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarını öğrenmeye en uygun şekilde düzenlemek. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi gibi sosyal faaliyetler düzenlemek. |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 1 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 2 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 3 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 4 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | X | 2 |
| **Kartepe Belediyesi** | |  | X | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Veli Anketi Sonuçları:**

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehberlik öğretmeni, 19 kadrolu branş öğretmeniyle eğitim öğretim hizmetlerini sağlamaktadır. Öğrenci, öğretmen ve tüm velilerimizin katkı ve dönütleriyle kurum kültürü oluşturma çabamız devam etmektedir.

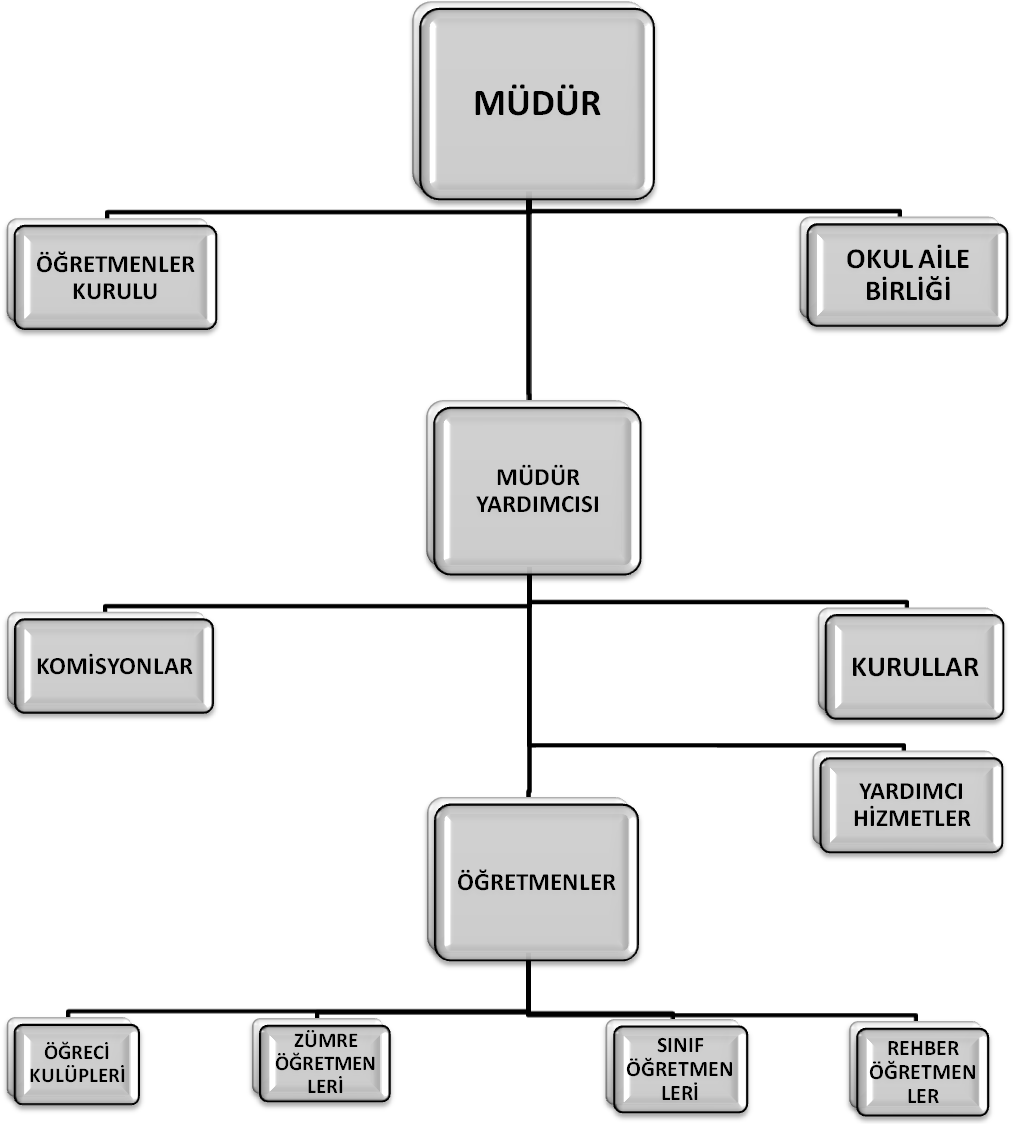
Binamız 3 katlı toplam 12 derslikli olup daha önce yemekhane olarak kullanılan 35 M2 lik depo olarak kullandığımız bir yapı mevcuttur.

Okulumuzda 12 adet akıllı tahta vardır. 2 idare odasında bilgisayar, 1 rehberlik sevisinde 2 tane de öğretmenler odamızda olmak üzere toplam 5 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Okulumuzun en etkin mali kaynağı okulumuz içinde bulunan kantin hizmetidir. Kantinden her ay kira geliri elde etmekteyiz. Bunun dışında kermes gibi gelirler de yılda bir kez olmaktadır.

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

****

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehberlik öğretmeni, 19 kadrolu branş öğretmeniyle eğitim öğretim hizmetlerini sağlamaktadır. Okulumuzun toplam 22 normu bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet geçici işçi kadrosu dolu bulunmaktadır. Okulumuzda tüm normlar doludur. Boş norm yoktur. Personelimiz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından atanmaktadır. Okulumuzda diğer okullardan görevlendirme bir şekilde görsel sanatlar ve teknoloji ve tasarım dersleri öğretmenleri görev yapmaktadır. Okulumuzdaki öğretmenler uzun yıllardır aynı okulda görev yapmaktadır. Tayini çıkıp başka bir okula giden öğretmen yoktur. En son 2 yıl önce okulumuza farklı bir ilçeden müzik öğretmeni gelmiştir. Öğretmenlerin okulda çalışma ortalama yılı 13 yıldır. Yıllık ortalama 10 saat civarı her öğretmenimiz hizmetiçi eğitimden faydalanmaktadır. Ceza alan çalışanımız yoktur. Özellikle pandemi sonrası bir çok öğretmenimiz üstün başarı belgesi almıştır. Okulumuzda müdür okulu yönetir. Müdür yardımcısı yönetim işinde müdüre yardımcı olur. Öğretmenler ise kendilerine verilen ders okutma görevlerini yerine getirirler. 1 kişi hizmetlimiz ise okulumuzun temizlik işlerini yapar.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü VEYSEL YİĞİT | Okulu yönetir. |
| Müdür Baş Yardımcısı - |  |
| Müdür Yardımcısı CANTEKİN DURAN | Okul yönetimine katkı sağlar. Okul Müdürünün olmadığı zamanlarda yönetim görevini yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri - |  |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim işlerini yürütür. Okul Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru- |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli SERPİL KARA | Okulun temizlik işlerini yapar. Okul Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | DİN K.,  BEDEN EĞT.  MÜZİK | 2 | 1 | 7-10 | 3 |
| 11-15 Yıl | TÜRKÇE  MATEMATİK  FEN  İNGİLİZCE | 6 | 1 | 11-15 | 7 |
| 16-20 | DİN K.,  FEN  SOSYAL  BİLİŞİM | 4 |  | 16-20 | 4 |
| 20 ve üzeri | TÜRKÇE  MATEMATİK  REHBERLİK | 3 | 3 | 20+ | 6 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli |  | 1 | LİSE | 6 | 1 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 256 | 20 | 196 | 3 | 42 | 12 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTA | 12 | 0 |
| BİLGİSAYAR | 6 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane |  | X |  | 1 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 76000 | 10000 | 150000 | 200000 | 300000 | 500000 |
| Okul Aile Birliği | 65000 | 80000 | 100000 | 150000 | 20000 | 400000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 7000 | 10000 | 40000 | 40000 | 80000 | 80000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 4000 | 10000 | 10000 | 10000 | 20000 | 20000 |
| TOPLAM | 76000 | 100000 | 150000 | 200000 | 30000 | 500000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 15000 | 2500 | 32000 | 3000 | 76000 | 10000 |
| Küçük Onarım | 2500 | 5000 | 10000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 500 | 5000 | 7500 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 2500 | 12000 |
| Telefon | 500 | 500 | 1000 |
| Sosyal Faaliyetler | 500 | 500 | 3000 |
| Kırtasiye | 500 | 500 | 2500 |
| **GENEL** | 7000 | 17000 | 46000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğrencilerimiz akademik anlamda başarılı öğrencilerdir. Öğrencilerimizin yaklaşık olarak yüzde sekseni takdir ve teşekkür belgesi alarak eğitim öğretimi tamamlamaktadır. Okulumuzda 256 öğrenci vardır. Sınıflarımız ortalama 20-25 kişi aralığındadır. Mevcudu en fazla olan sınıfın mevcudu 25 kişidir. En az mevcudu olan sınıf 17 kişidir.kaynaştırma eğitimine tabii 16 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzda bu eğitim öğretim yılında DYK kursu açılmamıştır. Bunun yerine komşu okulumuz olanKartepe imam hatip lisesinin ortaokul bölümünde DYK kursu açılmış öğrencilerimiz o okula yönlendirilmiştir. Tabiî ki DYK kursları öğrenci başarısının artmasında pozitif etki göstermiştir.

Okulumuzun akademik başarısı iyi seviyededir. Yapılan sınavlarda 50 ve üstü geçe not alan öğrenci sayısı yüzde 80 dir. 8. Sınıf öğrencilerimiz her yıl LGS sınavına katılmaktadır. Yaklaşık olarak öğrencilerimizin yüzde 17 si sınavla öğrenci alan okullara yerleşmektedir. İldeki okullar arasında iyi bir seviyeye sahiptir. Öğrencilerimizin yüzde doksanı sınıfını doğrudan geçmektedir. Yaklaşık olarak her yıl ortalama 20-25 öğrencimiz ise şube öğretmenler kurulu kararıyla bir üst sınıfa geçmektedir.

Okulumuz sosyal faaliyetler yönünden oldukça zengin bir okuldur. Hemen hemen her ay okulumuzda bir sosyal etkinlik yapılmaktadır. Okulumuzda sık sık geziler düzenlenmekte ve bu gezilere öğrenciler aşırı ilgi göstermektedir. Bunun dışında bilim ve sanat merkezleri huzurevi, müze gibi ziyaretler yapılmaktadır. Sosyal etkinliklere yüzde 90 oranında katılım sağlanmaktadır.

Okulumuzda fen bilgisi dersleri alanında bilim şenlikleri düzenlenmektedir. Okulumuzda çeşitli sportif faaliyetler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin özellikle futbla ilgisi yoğundur. Ayrıca okulumuzda kız voleybol takımımız beden eğitimi öğretmenimiz tarafından çalıştırılıp müsabakalara hazırlanmaktadır.

Okulumuzda sürekli devamsız 1 öğrenci vardır. Öğrencimizi daha önce de adresinde tespit edememiştik. Onun dışında devamsızlık genele göre azdır. Öğrencilerimiz hastalık ve özel durumlar haricinde okula sürekli devam etmektedir.

Okulumuzda 12 adet sosyal kulübümüz vardır. Öğretmen ve öğrencilerimiz kulüp faaliyetlerini aktif olarak yerine getirmektedir.

Öğretmenlerimiz zorunlu durumlar haricinde düzenli olarak görevinin başındadır. Hatta ayakta atlatılabilecek hastalıklarda rapor almayı tercih etmeyip okuluna gelmektedir.

Tüm öğrencilerimiz rehberlik faaliyetlerinden etkin bir şekilde faydalanmaktadır.

Engelli öğrencilerimiz için gerekli önlemler alınmıştır. Örneğin görme engelli öğrencimiz için yürüyerek okula gelebileceği özel kabartma yer karoları yaptırılmıştır.

Okulumuz birçok projeye etkin şekilde katılmaktadır.

Okulumuz şehir merkezinde bulunmaktadır. Öğrenciler yürüyerek okula ulaşmaktadır.

Okulumuzda 12 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 2 idari oda bulunmaktadır. Spor salonumuz yoktur.

Okulumuzda 1 adet kantin kiraya verilmiştir. Öğrencilerimiz her türlü ihtiyaçlarını kantinden karşılayabilmektedir. Okulumuz doğalgaz yakan kazan ile ısınmaktadır. Bu kazan tertibatı ilkokuldadır.

Okulumuzda düzenli olarak tatbikatlar yapılmaktadır.

Okulumuzda farklı öğretmenlerin kullandığı malzemelerimiz bulunmaktadır. Ayrıca her yıl yapılan zeka turnuvasına katılan öğrencilerimizi yetiştirmek üzere farklı zeka oyunları seti alınmış ve kullanılmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo ...*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okulumuz ilçe merkezinde adrese dayalı kayıt alan bir okuldur. Okulumuzda daha çok çevredeki fabrikalarda çalışan işçi ailelerin çocukları eğitim almaktadır. Okulumuza yürüyerek rahat bir şekilde ulaşım sağlamaktadırlar. | * Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin aileleri genellikle çevredeki fabrikalarda çalışmaktadır. Gelir durumu düşük seviyededir. Bölgemizde iş olanağı vardır. Okulumuzun gelirini arttırmak için sponsor faaliyetleri yapılsa da pek istekli bulunamamaktadır. Bazı öğrencilerimizin okulu kullanırken özenli davranmaması sonucu tamirat masrafları ortaya çıkmaktadır. Aldığımız mal ürün ve hizmetlerin çoğunluğu bakanlığımız tarafından karşılanmaktadır. * Okulumuzun bütçesi kısıtlıdır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu meslek liselerini tercih etmektedir. Ortaöğretim eğitiminden sonra tekniker ya da teknisyen olarak işe başlamaktadır. * Çevremizde çoğunlukla çekirdek aileler bulunmaktadır. * Mahallemizin nüfusu her geçen gün artmaktadır. Mahallemizde yapılaşma hızı yüksektir ve sürekli yeni sakinler mahallemize yerleşmektedir. * Mahallemiz göç almaktadır. * Mahallemizde genç nufus ağırlıktadır. * Mahallemizde yoksul ya da yoksulun bir üstü kısım ikamet etmektedir. Dolayısıyle bir an önce işe başlamak ve para kazanmak öncelikli hedeftir. * Öğrencilerimiz hızlı tüketilen aperatif yiyecekler tercih etmektedir. | * Okulumuz teknolojik olarak çok yeterli seviyede değildir. * Özellikle pandemi döneminde Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları öğrencilerimize sağlanmıştır. * Kaliteli bilgisayarlar ve yüksek hızlı internet en temel ihtiyaçlarımızdır. * Çağın gerektirdiği şekilde ve imkanlar ölçüsünde teknolojiden faydalanmaktayız. * Okulumuzda akıllı tahtalar eğitim öğretim faaliyetlerine önemli bir katkı sağlamaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Mahallemizde yoğun bir hava kirliliği bulunmaktadır. * Toprak yapısı verimli ve elverişlidir. Fakat çok yoğun bir şekilde tarımsal faaliyet yoktur. * Evlerin bahçesinde görülen tek tük ağaçlar vardır. * Şehir hayatının vazgeçilmezi olarak sıkışık alanlarda insanların iç içe yaşaması sonucu mahallemizde grip gibi hastalıklar mevsim geçişlerinde salgına dönebilmektedir. * Okulumuzun bulunduğu mahalle deprem kuşağı üzerinde bulunmaktadır. | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo …*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması | Okuma alışkanlığının az olması |
| Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması |
| Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği |
| Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Sınıflarımızda akıllı tahtalarının olması | Kütüphane için yer olmaması. |
| Bahçemizin spor çalışması yapmaya müsait olması | Velilerimizin eğitim seviyesinin genel olarak düşüklüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği | Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler |
| Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması | Parçalanmış ve problemli aileler |
| Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması |
| Okula toplu ulaşımın kolay olması | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması | Okulun şehir merkezine uzaklığı |
| Eğitim kadromuzun dinamizmi | Okulumuzun işlek bir yol kenarında bulunması. |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde bulunabilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Ayrıca iletişim kanlarlının sonuna kadar açık hale getirilmesi gerektiği tespit edildi. Yapılan çalışmaların velilere tanıtımının daha da etkin şekilde yapılması gerektiği görüldü.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Rabak Ortaokulu eğitim kalitesi mümkün olan en üst seviyeye çıkarmak eğitim öğretimi yaratıcı bir ortama sahip olacak şekilde planlamak araştırmayı, sorgulamayı kendisine ilke edinmiş liderler yetiştirmektir.

## 3.2 Vizyon

Rabak Ortaokulu bilim ve teknolojiden sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazade özgün araştırmaları yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmetiyle Kocaeli’de saygın ve lider bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo ….*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | 25 | 80 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | YILDA 1 | YILDA 1 |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 85 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | HER DÖNEM | YILDA 1 |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı | 25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | SIK SIK | YILDA 1 |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı | 25 | 10 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | SIK SIK | YILDA 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İdare ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun kurs merkezi yapılmaması.  Karar verici mercilerin devamsızlık konusundaki yumuşak açıklamaları.  Pandemi türünde bir salgın yaşanması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır  Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin hasta olması sebebiyle devamsızlık yapması.  Özel dershanelere giden öğrencilerin DYK kursları ile saatlerinin çakışması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel dershanelerin tamamıyla kapatılması.  Mahallelerdeki sağlık kuruluşları sayısının arttırılması ve halka sağlıklı b slenme ve hijyen konularıyla ilgili seminerler verilmesi. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 25 | 80 | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | Sık sık | Yılda 1 |
| **PG 2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı | 25 | 80 | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | Sık sık | Yılda 1 |
| **PG 2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | 25 | 80 | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | Sık sık | Yılda 1 |
| **PG 2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 25 | 80 | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | Sık sık | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | Faaliyetleri gerçekleştirmek için bütçenin yetersizliği.  Öğrencilerimizin projelere katılmaktaki isteksizliği.  Oyunlarda düşme ve yaralanmaların olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Ulaşım konusunda belediye araçlarından destek istenmesi.  Oyunların turnuva gibi eğlenceli bir şekilde hayata geçirilmesi.  Beden Eğitimi derslerinde geleneksel oyunlara yer verilmesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin hasta olması sebebiyle devamsızlık yapması.  Toplum hizmeti faaliyetlerine katılımdaki isteksizlik. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Geleneksel oyun kılavuzunun basılarak okullara dağıtımı.  Okullara maddi destek sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | 50 | 55 | 60 | 62 | 65 | 70 | Sık sık | Yılda 1 |
| **PG 3.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 25 | 50 | 55 | 60 | 62 | 65 | 70 | Sık sık | Yılda 1 |
| **PG 3.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | 50 | 55 | 60 | 62 | 65 | 70 | Sık sık | Yılda 1 |
| **PG 3.1.4** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 50 | 55 | 60 | 62 | 65 | 70 | Sık sık | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, ilçe milli eğitim müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tasarruf tedbirleri kapsamında hizmet içi eğitim faaliyetlerine ara verilmesi.  Eğitimlerim mesai saati dışında verilmesi sebebiyle kursiyerlerin isteksizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İlçe milli eğitim müdürlüğü vasıtasıyla ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim kurslarını talep etmek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen ve yöneticilerimizin sürekli hizmet içi faaliyetlere ihtiyaç duyması.  Zamanın ruhunun değişimi sebebiyle verilen eğitimlerin güncel tutulma ihtiyacı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kursların ulaşımı kolay bir yerde yapılması.  Kurs saatlerinin cazip halde olması. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo ...*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **Hedef 1.1** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **Hedef 1.2** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **Amaç 2** | 5000 | 8000 | 16000 | 20000 | 26000 | 30000 |
| **Hedef 2.1** | 2500 | 4000 | 8000 | 10000 | 13000 | 15000 |
| **Hedef 2.2** | 2500 | 4000 | 8000 | 10000 | 13000 | 15000 |
| **Amaç 3** | 10000 | 16000 | 22000 | 28000 | 36000 | 44000 |
| **Hedef 3.1** | 5000 | 8000 | 11000 | 14000 | 13000 | 22000 |
| **Hedef 3.2** | 5000 | 8000 | 11000 | 14000 | 13000 | 22000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **TOPLAM** | 33000 | 53000 | 83000 | 105000 | 125000 | 183000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Rabak Ortaokulu stratejik Plan Hazırlama Komitesi olarak her yıl izleme toplantıları yapmayı düşünmekteyiz. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında “stratejik plan izleme raporu” hazırlanacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında,Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Hizmetlerinin sorumluluğundadır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecektir.

Yapılacak toplantılar ve değerlendirmeler neticesinde plandan maksimum verimlilik alınması planlanmaktadır.

# EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88